



Checklist
**Voorkom juridisch
gezeik: check deze
10 punten voor een
sterke overeenkomst.**

Eerst een **Kleine** **disclaimer**

Deze checklist heb samengesteld vanuit mijn expertise als jurist (op sneakers). Het is bedoeld als handige leidraad om jou als ondernemer op weg te helpen als je zelf aan de slag wilt gaan met het opstellen van een overeenkomst of als je jouw zelf opgestelde overeenkomst wilt checken.

Maar let op: iedere situatie is anders, en een standaard checklist is **géén vervanging** voor juridisch maatwerk. Wil je zeker weten dat jouw contract écht waterdicht is en past bij jouw specifieke situatie?

Plan dan een gratis Legal Call in of stuur me een e-mail (esmeralda@veritasadvies.com) voor juridisch advies op maat.

Zo voorkom je problemen en kun jij doen waar jij blij van wordt: ondernemen!

Boek hier jouw gratis legal call!

Maar ehm..
Wie is dé

Jurist op sneakers?

Hey! Ik ben Esmeralda, jurist én ondernemer, beter bekend als de jurist op sneakers. Waarom? Omdat ik juridische zaken graag toegankelijk en begrijpelijk maak – zonder ingewikkeld gedoe of stoffige taal.

Als ondernemer wil je vrij en vol vertrouwen kunnen ondernemen. Maar daar hoort ook een stevig juridisch fundament bij. En laat dat nou precies zijn waar ik je bij help. Ik zorg ervoor dat jij juridisch goed zit met waterdichte overeenkomsten, algemene voorwaarden, alles rondom privacywetgeving (AVG) en het aanpakken van wanbetalers. Geen gedoe, gewoon goed geregeld. 💪

Deze checklist heb ik voor je gemaakt omdat een samenwerking pas écht goed loopt als je de afspraken duidelijk op papier hebt staan. Zonder heldere afspraken kan een samenwerking je onnodig veel stress, tijd en geld kosten – en geloof me, dat wil je niet. 😊

Wil je even sparren over wat jij juridisch nodig hebt? Of weten of jouw contract echt goed in elkaar zit? Plan dan een [gratis Legal Call](#) van 20 minuten in. Dan kijken we samen wat jij nodig hebt en hoe ik je kan helpen.



Liets, Esmeralda

esmeralda@veritasadvies.com

www.veritasadvies.com

[@esmeralda.veritasadvies](https://www.instagram.com/esmeralda.veritasadvies)



Afspraken maken? **Zet het zwart op wit!**

Denk je eraan om zelf een samenwerkingsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht op te stellen? Good thinking!

Maar let op: een slecht opgesteld contract kan later voor grote problemen zorgen. Denk aan onduidelijkheid over betalingen, aansprakelijkheid of zelfs een conflict dat bij de rechter belandt.

Met deze checklist zorg je ervoor dat je in ieder geval de belangrijkste juridische punten meeneemt. Maar onthoud: een standaardcontract of een zelf in elkaar geknutseld document kan fouten bevatten of belangrijke punten missen:

Een juridisch waterdichte overeenkomst is maatwerk!

Klaar om jouw contract -zo goed mogelijk- op papier te zetten?

Let's go! 🖱️

Check deze 10 punten in de overeenkomst.



Wie zijn de contractspartijen?

Noem de volledige namen, adressen en KvK-nummers van alle partijen. Bij een eenmanszaak vermeld je de privégegevens van de eigenaar, bij een BV de naam van het bedrijf en de tekenbevoegde persoon. Zorg ervoor dat de juiste persoon namens een bedrijf tekent!



Wat is het doel van de overeenkomst?

Omschrijf duidelijk wat jullie afspreken. Is het een samenwerking? Een opdrachtovereenkomst? Een partnerovereenkomst? Geef aan wat het eindresultaat moet zijn en welke verwachtingen er gelden.



Wie doet wat?

Leg vast wie welke verantwoordelijkheden draagt. Wie levert welke diensten of producten? Is er een duidelijke taakverdeling? Wat als een partij zijn verplichtingen niet nakomt? Denk aan boeteclausules of opschorting van de samenwerking.



Betalingsvoorwaarden

Wat is de vergoeding? Is het een vast bedrag, een uurtarief of een omzetverdeling? Wanneer en hoe wordt er betaald? Denk aan betalingstermijnen, voorschotten en facturatie. Wat gebeurt er als er niet op tijd wordt betaald?



Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Worden er bedrijfsgevoelige gegevens gedeeld? Zorg dan voor een geheimhoudingsclausule (NDA). Maak duidelijk welke informatie als vertrouwelijk geldt en hoe lang die verplichting geldt.



Looptijd en opzegging

Heeft de overeenkomst een vaste looptijd of loopt deze door totdat een van de partijen opzegt? Wat zijn de opzegvoorwaarden? Kan dat zomaar, of alleen onder bepaalde omstandigheden? Hoe zit het met opzegtermijnen en schadevergoedingen bij vroegtijdige beëindiging?



Aansprakelijkheid en risico's

Wie is aansprakelijk als er iets misgaat? Leg vast of er een beperking van aansprakelijkheid geldt en zijn er risico's die een partij moet verzekeren, zoals beroepsaansprakelijkheid?



Intellectuele eigendom (auteursrecht)

Als er content, software of andere creaties worden ontwikkeld, wie krijgt dan de rechten daarop? Wil je exclusieve rechten of slechts een licentie? Leg dat vast! Zorg dat een opdrachtnemer expliciet afstand doet van zijn IE-rechten als jij het eindproduct volledig wilt bezitten.



Geschillen en juridische procedures

Wat als jullie het niet eens worden? Denk aan een escalatiemodel: eerst overleggen, dan mediation, en als laatste een juridische procedure. Waar moet een eventuele rechtszaak worden gevoerd? Kies een bevoegde rechtbank (bijvoorbeeld in Nederland).







Toepasselijk recht en algemene voorwaarden

Welk recht is van toepassing? Dit kan cruciaal zijn als je met een buitenlandse partij werkt. Als je algemene voorwaarden gebruikt, zorg er dan voor dat ze goed worden opgenomen en geaccepteerd door de andere partij.





Tot slot..

Een contract opstellen lijkt simpel, maar een kleine fout (of een verkeerde omschrijving) kan grote problemen geven. Met deze do's & don'ts zorg je ervoor dat jouw samenwerking juridisch stevig in elkaar zit.

DO'S

-  **Wees glashelder over de afspraken.**
-  **Denk na over exit-strategieën.**
-  **Leg de betalingsafspraken goed vast.**
-  **Check wie bevoegd is om te tekenen.**

DON'TS

-  **Een standaardcontract klakkeloos overnemen.**
-  **Aansprakelijkheid vergeten.**
-  **Denken dat mondelinge afspraken voldoende zijn.**
-  **Vergeten om de overeenkomst te laten ondertekenen.**

Kortom, best veel dingen om rekening mee te houden, nietwaar?

Wil je zeker weten dat jouw contract écht waterdicht is? Plan een gratis Legal Call in!

Boek hier jouw gratis legal call!



Woohooo! It's a wrap! You did it!

Je hebt jezelf zojuist door een crash course “Hoe voorkom ik contractellende?” heen gewerkt. Hopelijk heeft deze checklist je een helder beeld gegeven van wat er allemaal komt kijken bij een goed contract.

En ja, ik weet het... ik heb je al een paar keer gewaarschuwd dat een standaardcontract van internet je duur kan komen te staan. Maar hey, better safe than sorry, toch? 😊

Heb je twijfels over je overeenkomst? Of wil je zeker weten dat alles juridisch goed zit? Je weet wat je moet doen!

Plan je gratis Legal Call in en dan kijk ik met je mee. Zo kun jij zonder zorgen ondernemen!

Last but not least.. dankjewel voor het aanvragen van deze checklist & heel veel succes met je samenwerking!

Liefs, Esmeralda